

STATUT SZCZECIŃSKIEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Szczecińskie WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE , zwane dalej „Szczecińskie WOPR”, działa na podstawie Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego numer Krajowego Rejestru Sądowego 0000050111, ustawy Prawo o stowarzyszeniach i innych przepisów z zakresu ratownictwa wodnego oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Szczecińskie WOPR jest jednostką terenową Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego i działa zgodnie z jego statutem i uchwałami władz centralnych i wojewódzkich Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

§ 3.

1. Terenem działania Szczecińskiego WOPR jest obszar Miasta Gminy Szczecin.
2. Siedzibą stowarzyszenia jest miasto Szczecin.

§ 4.

1. Szczecińskie WOPR posiada osobowość prawną.
2. Szczecińskie WOPR opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.
3. Szczecińskie WOPR do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 5.

1. Szczecińskie WOPR może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Dochód z działalności gospodarczej Szczecińskie WOPR przeznaczają na realizację celów statutowych i nie może on być przeznaczony do podziału między członków, także wówczas, gdy są jego pracownikami.

§ 6.

Szczecińskie WOPR może używać sztandaru, odznak i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

ROZDZIAŁ II.

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 7.

Celem działania Szczecińskiego WOPR jest czuwanie nad bezpieczeństwem życia ludzkiego na wodach (śródlądowych i morskich przybrzeżnych) a w szczególności:

1. pobudzanie, popieranie i rozwijanie wszelkich inicjatyw zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa życia ludzkiego na wodach i nad wodami.

2. zwiększanie udziału społeczeństwa w ratowaniu tonących, upowszechnianie nauki i umiejętności pływania.
3. niesienie bezpośredniej pomocy tonącym.

§ 8.

Szczecińskie WOPR realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. organizowanie wodnej służby ratowniczej , w tym oddziałów i drużyn.
2. współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochroną środowiska naturalnego.
3. udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych na wodach.
4. programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego.
5. ujawnianie zagrożeń bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się.
6. dokonywanie przeglądów kąpielisk, pływalni i parków wodnych, wypożyczalni sprzętu pływającego oraz występowanie do organów administracji samorządowej i innych podmiotów o nakazanie usunięcia zagrożeń jak również o wstrzymanie eksploatacji albo zamknięcie obiektów lub urządzeń.
7. występowanie do kierowników obiektów i urządzeń wypoczynkowych, sportowych rekreacyjnych i turystycznych oraz do organizatorów imprez w dziedzinie kultury fizycznej, rekreacji i sportu z pisemnym lub ustnym wnioskiem o usunięcie stwierdzonych zagrożeń bezpieczeństwa osób, na swoim terenie działania lub o wstrzymanie eksploatacji, rekontrola wydanych zaleceń.
8. wydawanie ekspertyz i opinii w zakresie bezpieczeństwa wodnego, w tym dla sprzętu przydatnego w ratownictwie wodnym.
9. wydawanie zaświadczeń bezpieczeństwa kąpielisk, pływalni i parków wodnych, wypożyczalni sprzętu pływającego, itp. obiektów.

10. prowadzenie szkoleń oraz doskonalenie umiejętności ratowniczych.
11. nadawanie stopni ratowniczych oraz określanie uprawnień do prowadzenia działań ratowniczych, w zależności od posiadanych kwalifikacji.
12. nauczanie oraz doskonalenie umiejętności pływania.
13. egzaminowanie i wydawanie dokumentów oraz odznak potwierdzających umiejętność pływania.
14. prowadzenie wśród członków działalności wychowawczej zmierzającej do stałego podnoszenia poziomu moralnego i etycznego ratowników, umacnianie więzi organizacyjnej członków.
15. prowadzenie, szczególnie wśród dzieci i młodzieży zainteresowanej ratownictwem wodnym, działalności w zakresie szkolenia i wychowania, kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie obozów szkoleniowo-wychowawczych.
16. popularyzowanie celów statutowych.
17. wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi.
18. prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.
19. świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego.
20. prowadzenie działalności gospodarczej we własnym zakresie i poprzez udział w innych przedsięwzięciach mających na celu uzyskanie środków na realizację zadań statutowych.

§ 9.

Dla zapewnienia realizacji celów statutowych Szczecińskie WOPR prowadzić może:

1. działalność statutową odpłatną.
2. działalność statutową nieodpłatną.

§ 10.

Odpłatna działalność statutowa prowadzona może być w następującym zakresie:

1. świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego, poszukiwań osób i przedmiotów na wodzie i pod wodą.
2. zabezpieczenie dyżurnej służby ratowniczej na wybranych obiektach i akwenach.
3. monitorowanie rzek, jezior i innych zbiorników wodnych w celu ujawniania zagrożeń związanych z bezpieczeństwem osób kąpiących się i wypoczywających nad wodą, uprawiających sporty wodne.
4. monitorowanie rzek, jezior i innych zbiorników wodnych w celu ujawniania zagrożeń powodziowych i środowiska wodnego.
5. prowadzenie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystyczno-wypoczynkowej poprzez organizowanie zawodów w ratownictwie wodnym, prowadzenie plaż, kąpielisk, pływalni, przystani, wypożyczalni sprzętu pływającego, przewozów łodzią motorową, holowaniem narciarza, banana itp. za łodzią motorową., pól namiotowych, kampingów, ośrodków szkoleniowych i wypoczynkowych, usług parkingowych i gastronomicznych dla osób przebywających i wypoczywających nad wodą.
6. organizowanie obozów, biwaków, spływów, rejsów i wypraw szkoleniowych na terenie kraju i za granicą.
7. organizowanie konferencji, sympozjów, kursów, wykładów i szkoleń z zakresu ratownictwa wodnego, umiejętności pływania, żeglarskich, motorowodnych, uprawiania płetwonurkowania, pomocy przedmedycznej i innych przydatnych w ratownictwie wodnym.
8. wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw bezpieczeństwa, kart pływackich, patentów, stopni, certyfikatów potwierdzających umiejętności, poziom lub jakość świadczonych usług związanych z

wypoczynkiem nad wodą oraz bezpieczeństwem i ratownictwem wodnym.

9. sprzedaż literatury i innych materiałów edukacyjnych z dziedziny ratownictwa wodnego, obiektów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia ratowniczego a także pamiątek okolicznościowych nawiązujących do problematyki ratowniczej.

§ 11.

Nieodpłatna działalność statutowa prowadzona może być w następującym zakresie:

1. niesienie bezpośredniej pomocy tonącym.
2. organizowanie i stwarzanie warunków do funkcjonowania wodnej służby ratowniczej.
3. udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, klęsk żywiołowych, katastrof i awarii technicznych na wodach.
4. programowanie i prowadzenie prewencyjnej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach i nad wodami.
5. występowanie do administracji rządowej, władz samorządowych oraz gestorów (podmiotów gospodarczych i osób fizycznych) prowadzących działalność w dziedzinie wypoczynku osób nad wodami, organizatorów imprez sportowych i rekreacyjnych na wodach, itp. w sprawach mających wpływ na bezpieczeństwo lub porządek na wodach.
6. organizowanie pokazów ratownictwa wodnego w celach edukacyjnych, szczególnie młodzieży, w zakresie możliwości niesienia pomocy osobom tonącym.
7. edukowanie społeczeństwa poprzez wyjaśnianie zagrożeń i popularyzowanie bezpiecznych zachowań na spotkaniach i prelekcjach ratowników w szkołach, na koloniach i obozach, w ośrodkach

wczasowych i innych formach wypoczynku, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

8. doradztwo w sprawach bezpiecznego organizowania imprez i wypoczynku na wodach, współdziałanie i wymiana doświadczeń z innymi podmiotami zainteresowanymi poprawą bezpieczeństwa i porządku na wodach oraz rozwojem ratownictwa wodnego.
9. promowanie i organizowanie wolontariatu.
10. reprezentowanie na zewnątrz interesów członków Szczecińskiego WOPR, w tym występowanie w interesie zatrudnionych ratowników.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE , ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 12.

1. Członkami Szczecińskiego WOPR mogą zostać osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie Szczecińskiego WOPR dzielą się na członków: zwyczajnych, wspierających i honorowych.

§ 13.

1. Członkiem zwyczajnym może zostać osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, nie pozbawiona praw publicznych, identyfikująca się ze statutowymi celami Szczecińskiego WOPR, która złożyła pisemną deklarację przystąpienia i została przyjęta przez Prezydium Zarządu.
2. Członkiem zwyczajnym może zostać również osoba małoletnia w wieku od 16 do 18 lat, mająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych i małoletni w wieku poniżej 16 lat za zgodą przedstawiciela ustawowego.

3. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Szczecińskiego WOPR.
 - 2) uczestniczyć w zebraniach, konferencjach, sympozjach i innych przedsięwzięciach Szczecińskiego WOPR.
 - 3) Uczestniczyć w przedsięwzięciach WOPR.
 - 3) korzystać ze środków i pomocy Szczecińskiego WOPR w realizacji zadań statutowych.
 - 4) używać odznak, znaków i bandery zgodnie z uchwałami władz WOPR .
 - 5) zgłaszać opinie, wnioski, postulaty do władz Szczecińskiego WOPR.
 - 6) korzystać z innych uprawnień wynikających ze statutu i decyzji władz Szczecińskiego WOPR.
4. Małoletni członkowie Szczecińskiego WOPR poniżej 16 lat nie mają prawa udziału w głosowaniach oraz korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do Władz na Walnych Zebraniach lub Zebraniach Delegatów.
5. Członek zwyczajny Szczecińskiego WOPR ma obowiązek uczestnictwa w Walnych Zebraniach lub Zebraniach Delegatów, bieżącego opłacania składki członkowskiej, przestrzegania przepisów, w tym statutu, uchwał, regulaminów i decyzji władz WOPR.

§ 14.

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, która zadeklarowała pomoc na rzecz Szczecińskiego WOPR.
2. Osoba prawna działa w Szczecińskim WOPR poprzez swojego przedstawiciela.
3. Członek wspierający Szczecińskiego WOPR posiada prawa określone w § 13 ust 3 p.2-6.

4. Członek wspierający jest obowiązany do wywiązywania się z deklarowanych świadczeń oraz przestrzegania statutu, uchwał i regulaminów Szczecińskiego WOPR.

§ 15.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba, która wniosła wybitny wkład w rozwój WOPR lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla ratownictwa wodnego.
2. Członkostwo Honorowe WOPR nadaje Zjazd Krajowy WOPR.
3. Prezesem Honorowym Szczecińskiego WOPR może zostać osoba po zakończeniu wielokrotnego pełnienia funkcji Prezesa Szczecińskiego WOPR, która szczególnie zasłużyła się dla Szczecińskiego WOPR.
4. Godność Prezesa Honorowego Szczecińskiego WOPR nadaje Walne Zebranie lub Zebranie Delegatów Szczecińskiego WOPR.

§ 16.

1. Członkostwo Szczecińskiego WOPR ustaje na skutek :
 - 1) śmierci lub dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Szczecińskiego WOPR zgłoszonej na piśmie.
 - 2) skreślenia z listy członków z powodu zalegania z opłatą świadczeń w okresie dłuższym niż 24 miesiące.
 - 3) wykluczenia na mocy prawomocnego orzeczenia Sądu Honorowego WOPR lub Sądu Koleżeńskiego Zachodniopomorskiego WOPR lub Komisji Dyscyplinarnej Szczecińskiego WOPR, w przypadku naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania uchwał i regulaminów, działania na szkodę WOPR, pozbawienia członka praw publicznych prawomocnym wyrokiem Sądu Powszechnego.
 - 4) rozwiązania się Szczecińskiego WOPR.

3. W przypadku określonym w ust.1 pkt.2) Zarząd Szczecińskiego WOPR, a w przypadkach ust.1 pkt.3) Komisja Dyscyplinarna Szczecińskiego WOPR zobowiązana jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu podając przyczynę i wskazując jednocześnie władzę uprawnioną do rozpatrzenia odwołania oraz termin złożenia odwołania.
4. Uchwały i orzeczenia w sprawach określonych ust.1. mogą być zaskarżone z podaną przyczyną w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.
5. Utrata członkostwa Szczecińskiego WOPR jest równoznaczna z utratą posiadanych stopni i uprawnień WOPR.
6. Przywrócenie członkostwa, stopni i uprawnień WOPR utraconych na mocy ust.1 pkt. 2 następuje na podstawie uchwały Prezydium Zarządu Szczecińskiego WOPR.

ROZDZIAŁ IV.

WŁADZE SZCZECIŃSKIEGO WOPR

§ 17.

Władzą Szczecińskiego WOPR jest :

- 1) Walne Zebranie Członków lub Delegatów
- 2) Zarząd
- 3) Komisja Rewizyjna
- 4) Komisja Dyscyplinarna

§ 18.

1. Kadencja władz Szczecińskiego WOPR trwa 5 lat a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania

- członków. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Uchwały władz Szczecińskiego WOPR, o ile statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
 3. W przypadku śmierci, ustąpienia lub wykluczenia członka władz WOPR w trakcie kadencji, skład osobowy władz może być uzupełniany w drodze kooptacji do 1/3 składu wybieralnego.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW LUB DELEGATÓW

§ 19.

1. Walne Zebranie Członków lub Delegatów jest najwyższą władzą Szczecińskiego WOPR.
2. Walne Zebranie Członków lub Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. W Walnym Zebraniu Członków lub Delegatów biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni lub delegaci.
 - 2) z głosem doradczym – członkowie władz centralnych i wojewódzkich WOPR, przedstawiciele członków wspierających oraz zaproszeni goście.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków lub Delegatów Zarząd Szczecińskiego WOPR powiadamia członków co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.
5. Jeśli na Walnym Zebraniu Członków lub Delegatów nie ma wymaganego kworum zwołuje się Walne Zebranie Członków lub Delegatów w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków lub Delegatów.

§ 20.

Do Walnego Zebrania Członków lub Delegatów w szczególności należy:

1. uchwalanie zmian i tekstów jednolitych statutu Szczecińskiego WOPR.
2. określanie strategicznych kierunków działania.
3. wybieranie i odwoływanie Prezesa Szczecińskiego WOPR.
4. określanie liczby oraz wybieranie i odwoływanie władz Szczecińskiego WOPR oraz delegatów na Zjazd Wojewódzki WOPR .
5. nadawanie i pozbawianie tytułu Prezesa Honorowego Szczecińskiego WOPR.
6. podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Władz Szczecińskiego WOPR.
7. zatwierdzanie sprawozdań z działalności: Zarządu Szczecińskiego WOPR, Komisji Rewizyjnej WOPR, Komisji Dyscyplinarnej WOPR.
8. udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium ustępującemu Prezesowi i członkom Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej.
9. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu Szczecińskiego WOPR.
10. rozwiązanie Szczecińskiego WOPR i przeznaczenia jego majątku.

§ 21.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Delegatów Szczecińskiego WOPR zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Zarządu Wojewódzkiego lub Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej.
- 2) Komisji Rewizyjnej.
- 3) co najmniej 2/3 liczby członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania.

2. Zarząd jest obowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Delegatów w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków lub Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.

ZARZĄD

§ 22.

1. W okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem działalnością Szczecińskiego WOPR kieruje Zarząd Szczecińskiego WOPR na terenie swego działania, zgodnie ze statutem i uchwałami jego władz.
2. W skład Zarządu Szczecińskiego WOPR wchodzi od 7 do 12 członków, w tym Prezes.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd na wniosek Prezesa wybiera ze swego grona Prezydium Zarządu Szczecińskiego WOPR w składzie od 3 do 5 członków oraz uchwała swój regulamin.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
5. Prezes Szczecińskiego WOPR stoi na czele oraz kieruje pracami Zarządu i Prezydium Zarządu.

§ 23.

1. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należy :
 - 1) zwoływanie i organizowanie Walnego Zebrania Członków lub Delegatów, ustalanie zasad wyboru delegatów i przedstawicieli na Walne Zebranie.

- 2) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania Członków lub Delegatów.
- 3) określanie szczegółowych kierunków działań Szczecińskiego WOPR.
- 4) realizacja celów statutowych.
- 5) powoływanie Prezesa Zarządu Szczecińskiego WOPR w przypadku śmierci bądź ustąpienia Prezesa w trakcie kadencji.
- 6) wykluczanie i dokooptowanie członków Zarządu Szczecińskiego WOPR.
- 7) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności
- 8) wykonywanie Uchwał Zarządu Głównego WOPR i Zarządu Wojewódzkiego WOPR oraz Walnego Zebrania Szczecińskiego WOPR.
- 9) planowanie pracy Szczecińskiego WOPR i określanie budżetu.
- 10) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Szczecińskiego WOPR, w tym finansowych.
- 11) powoływanie i rozwiązywanie w formie uchwały oddziałów Szczecińskiego WOPR.
- 12) koordynowanie i wspieranie działalności oddziałów i drużyn Szczecińskiego WOPR.
- 13) prowadzenie działalności gospodarczej.
- 14) zarządzanie posiadanym majątkiem, zaciąganie zobowiązań w imieniu Szczecińskiego WOPR.
- 15) prowadzenie ewidencji członków.
- 16) określanie sposobu zbierania i podziału składek członkowskich, dotacji i innych wpływów.
- 17) zawieranie porozumień o współpracy z organami samorządowymi, administracji rządowej i innymi podmiotami.
- 18) zgłaszanie wniosków o nadanie godności Prezesa Honorowego Szczecińskiego WOPR, występowanie o nadanie odznaczeń.
- 19) powoływanie komisji problemowych i zatwierdzanie ich regulaminów.

- 20) wnioskowanie do Komisji Dyscyplinarnej w sprawach członków.
 - 21) reprezentowanie Szczecińskiego WOPR na zewnątrz.
 - 22) zatwierdzanie regulaminów drużyn.
 - 23) zatwierdzanie uchwał Prezydium Zarządu Szczecińskiego WOPR.
2. Podczas głosowania uchwał Zarządu w przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Prezesa lub osoby upoważnionej przez Prezesa.
 3. Od uchwał Zarządu przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków lub Delegatów Szczecińskiego WOPR w terminie 30 dni od daty otrzymania za jego pośrednictwem . Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków lub Delegatów. Uchwała Walnego Zebrania Członków lub Delegatów jest ostateczna.

§ 24.

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Szczecińskim WOPR kieruje Prezydium Zarządu.
2. Prezydium Zarządu pracuje zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Zarząd.
3. Prezydium Zarządu powołuje i rozwiązuje w formie uchwały drużyny Szczecińskiego WOPR.
4. Pomiędzy posiedzeniami Prezydium Zarządu Szczecińskiego WOPR decyzje w sprawach Szczecińskiego WOPR podejmuje Prezes, który może upoważnić inne osoby do wykonania czynności w jego zastępstwie.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 25.

1. Komisja Rewizyjna Szczecińskiego WOPR składa się z 3 do 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza i uchwała swój regulamin.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Szczecińskiego WOPR złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
3. Przewodniczący lub wyznaczony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Szczecińskiego WOPR i jego Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna nie podlega w zakresie wykonywania kontroli Zarządowi Szczecińskiemu WOPR, a jej członkowie nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać tylko osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 26.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Szczecińskiego WOPR należy:

- 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności Szczecińskiego WOPR, w tym władz Szczecińskiego WOPR, z wyłączeniem Komisji Dyscyplinarnej.

- 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Szczecińskiego WOPR.
- 3) współpraca z Wojewódzką Komisją Rewizyjną WOPR.
- 4) przedkładanie Zarządowi Szczecińskiemu WOPR poprzez Prezesa i Prezydium Zarządu protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
- 5) występowanie do Zarządu Szczecińskiego WOPR z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków lub Delegatów w określonej sprawie w razie stwierdzenia nie wywiązania się Zarządu ze statutowych obowiązków.
- 6) występowanie do Prezesa Szczecińskiego WOPR z żądaniem zwołania posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.
- 7) składanie Walnemu Zebraniu Członków lub Delegatów sprawozdań ze swej działalności.
- 8) zgłaszanie wniosków o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi Szczecińskiego WOPR, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
- 9) zapoznawanie z uchwałami, opiniami, stanowiskami i wnioskami Prezesa Szczecińskiego WOPR w terminie do 14 dni po posiedzeniu Komisji Rewizyjnej oraz Prezydium Zarządu Szczecińskiego WOPR na najbliższym jego posiedzeniu.
- 10) wykluczanie dokooptowanie członków Komisji Rewizyjnej.

KOMISJA DYSCYPLINARNA

§ 27.

1. Komisja Dyscyplinarna jest wybrana w celu zapobiegania oraz likwidowania sporów i konfliktów w Szczecińskim WOPR.

2. Komisja Dyscyplinarna składa się z 3 do 5 członków, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza i uchwała swój regulamin.
3. Komisja Dyscyplinarna orzeka w składzie co najmniej 3 członków.
4. Komisja Dyscyplinarna rozpatruje sprawy i orzeka kary upomnienia, nagany i zawieszenia w prawach członka oraz wykluczenia członka Szczecińskiego WOPR oraz odebrania lub zawieszenia stopni i nadanych uprawnień.
5. Od orzeczeń Komisji Dyscyplinarnej przysługuje prawo do odwołania się do Sądu Koleżeńskiego Wojewódzkiego WOPR w terminie 7 dni od daty doręczenia orzeczenia.
6. Członkowie Komisji Dyscyplinarnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Szczecińskiego WOPR.

§ 28.

Do zakresu działania Komisji Dyscyplinarnej należy:

1. rozpatrywanie, rozstrzyganie i likwidowanie sporów i konfliktów, powstałych pomiędzy członkami i władzami Szczecińskiego WOPR.
2. rozpatrywanie spraw związanych z naruszeniem przez członka przepisów, w tym statutu Szczecińskiego WOPR, uchwał, regulaminów i decyzji władz Szczecińskiego WOPR.
3. występowanie do właściwych władz WOPR z wnioskami o podjęcie czynności mających na celu usunięcie ujemnych zjawisk, będących przyczyną sporów i zatargów.
4. składanie na Walnym Zebraniu Członków lub Delegatów Szczecińskiego WOPR sprawozdania ze swojej działalności.
5. wykluczanie i dokooptowanie członków Komisji Dyscyplinarnej.

ROZDZIAŁ V.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

ODDZIAŁ

§ 29.

1. Szczeciński WOPR może tworzyć na terenie swojego działania oddziały Szczecińskiego WOPR z określeniem terenu ich działania.
2. Oddział liczy minimum 15 członków.
3. Oddział Szczecińskiego WOPR nie posiada osobowości prawnej.
4. Władzami Oddziału są:
 - 1) Zjazd
 - 2) Zarząd
5. zwyczajny Zjazd Oddziału zwoływany jest raz na 5 lat.
6. W Zjeździe Oddziału biorą udział członkowie oddziału Szczecińskiego WOPR oraz przedstawiciel Zarządu Szczecińskiego WOPR.
7. Zjazd Oddziału zwoływany jest przez Zarząd Oddziału.
8. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd Oddziału powiadamia członków oraz Zarząd Szczecińskiego WOPR na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem.
9. Jeśli na Walnym Zebraniu Oddziału nie ma wymaganego kworum zwołuje się Walne Zebranie Oddziału w drugim terminie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zwołania Walnego Zebrania.
10. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału zwołuje Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Zarządu Szczecińskiego WOPR.
 - 2) Komisji Rewizyjnej Szczecińskiego WOPR.
 - 3) co najmniej 2/3 liczby członków oddziału uprawnionych do głosowania.

11. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.
12. Zjazd Nadzwyczajny należy zwołać minimum na 14 dni przed jego odbyciem i powiadomić o terminie Zarząd Szczecińskiego WOPR.

§ 30

1. Do kompetencji Zjazdu Oddziału należy:
 - 1) Rozpatrywanie i ocena działalności Oddziału i jego władz oraz udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
 - 2) Uchwalanie kierunków działania.
 - 3) Dokonywanie wyboru Zarządu Oddziału w składzie od 3 do 5 osób oraz delegatów na Zjazd Szczecińskiego WOPR w głosowaniu tajnym lub jawnym zwykłą większością głosów.
 - 4) Rozpatrywanie innych spraw zastrzeżonych do jego kompetencji lub wniesionych przez członków oddziału Szczecińskiego WOPR obecnych na Zjeździe Oddziału.
2. Zarząd Oddziału wybiera ze swego grona: prezesa, wiceprezesa i skarbnika.
3. Zarząd Oddziału zbiera się co najmniej 2 razy w roku.
4. Zarząd Oddziału w okresie między Zjazdami kieruje działalnością Oddziału na swoim terenie, a w szczególności:
 - 1) ustala okresowe plany działania.
 - 2) tworzy i kieruje działalnością drużyn na terenie Oddziału.
 - 3) z upoważnienia Zarządu Szczecińskiego WOPR zarządza majątkiem Oddziału.
 - 4) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Oddziału.

DRUŻYNA

§ 31.

1. Drużyna jest podstawową jednostką Szczecińskiego WOPR.
2. W skład drużyny wchodzi co najmniej 5 członków zwyczajnych.
3. Drużyna podlega bezpośrednio Zarządowi Oddziału Szczecińskiego WOPR w rejonie działania lub w przypadku braku Oddziału bezpośrednio Zarządowi Szczecińskiego WOPR i działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Szczecińskiego WOPR.
4. Powołanie drużyny odbywa się na podstawie złożonej deklaracji jej członków odpowiednio do Zarządu Oddziału Szczecińskiego WOPR lub Zarządu Szczecińskiego WOPR.
5. Drużyna wybiera spośród swoich członków kierownika w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 32.

Do zadań drużyny Szczecińskiego WOPR w szczególności należy :

- 1) realizowanie celów statutowych Szczecińskiego WOPR w rejonie działania.
- 2) udzielanie pomocy potrzebującym na wodzie.
- 3) prowadzenie działalności profilaktycznych na akwenach znajdujących się w rejonie działania.
- 4) organizowanie szkolenia podstawowego i doskonalenie umiejętności ratowniczych członków.
- 5) podnoszenie kwalifikacji ratowniczych oraz uzyskiwanie uprawnień przydatnych w ratownictwie wodnym.
- 6) prowadzenie działań w zakresie prewencji i profilaktyki bezpiecznych zachowań na wodach i nad wodami.

- 7) prowadzenie i popularyzowanie nauki pływania.
- 8) dbałość o ochronę środowiska naturalnego.

ROZDZIAŁ VI.

MAJĄTEK I FUNDUSZE SZCZECIŃSKIEGO WOPR

§ 33.

Majątek Szczecińskiego WOPR stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

§ 34.

1. Źródłami powstania majątku Szczecińskiego WOPR są :
 - 1) opłaty, wpisowe i składki członkowskie.
 - 2) dochody z nieruchomości i ruchomości.
 - 3) dotacje, subwencje, darowizny , zapisy i spadki.
 - 4) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej.
 - 5) dochody z ofiarności publicznej.
 - 6) dywidendy należne z tytułu uczestnictwa w spółkach kapitałowych.

2. Szczecińskie WOPR prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.

§ 35.

W Szczecińskim WOPR zabrania się:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Szczecińskiego WOPR w stosunku do członków, członków organów lub pracowników Szczecińskiego WOPR oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. przekazywania majątku na rzecz członków Szczecińskiego WOPR, członków jego organów lub pracowników Szczecińskiego WOPR oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. wykorzystywania majątku Szczecińskiego WOPR na rzecz członków, członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
4. zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Szczecińskiego WOPR, członkowie organów Szczecińskiego WOPR lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

§ 36.

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Szczecińskiego WOPR wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 37.

Szczecińskie WOPR może stworzyć spółki , fundacje i fundusze oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów na cele statutowe.

ROZDZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38.

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Szczecińskiego WOPR przez Walne Zebranie Członków lub Delegatów wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Uchwalenie zmian w statucie oraz rozwiązanie Szczecińskiego WOPR mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Szczecińskiego WOPR Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.

§ 39.

Zmiany w statucie Szczecińskiego WOPR wchodzą w życie po zarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Niniejszy statut przyjęto Uchwałą nr 4 na Zebraniu Założycielskim Szczecińskiego WOPR w dniu 29.11.2008 r.

